



Política de Anticorrupção

Infrações de suborno e corrupção apresentam um risco muito sério para todas as empresas. Estes riscos podem levar a multas ilimitadas para empresas, prisão de indivíduos e perda de reputação. A aplicação das leis de suborno e corrupção em muitos países são cada vez mais exigentes e também abrangem as atividades realizadas por uma empresa através de seus empregados ou terceiros agindo em seu nome em várias jurisdições internacionais.

Suborno ou corrupção pode ser definida como a oferecer, prometer, dar, receber ou solicitar uma vantagem como um incentivo para uma ação que é ilegal ou uma quebra de confiança.

As formas mais comuns de suborno e corrupção estaminais a partir de:

- Pagamentos a funcionários de uma empresa ou seus parentes, ou para um terceiro, para garantir vantagem em transações comerciais.
- Contribuições políticas feitas para assegurar a vantagem em transações comerciais.
- Patrocínios de caridade usada para garantir vantagem em transações comerciais.
- Pagamentos de facilitação ou propinas feito para garantirmos ou acelerar ações de rotina ou necessárias.
- Presentes, pagamentos de hospitalidade e despesas feitas para garantir vantagem em transações comerciais.

A Conduta corporativa da Bicyne Relocations é baseado em agir com responsabilidade, honestidade, integridade, a empresa não tolera qualquer forma de suborno e corrupção.

PROPÓSITO

O objetivo desta política é estabelecer a posição da Bicyne Relocations sobre suborno, corrupção e detalhes como a responsabilidade de observar e defender os mesmos em todas as operações da Companhia.

ABRANGENCIA

Esta política se aplica a todos os funcionários Bicyne Relocations, pessoal relacionadas e terceiros agindo em nome da Companhia e estende-se a todas as relações de negócios em todas as jurisdições onde Bicyne Relocations opera. Para os fins desta política, "pessoal relacionado" inclui membros da família (cônjuge, filhos, enteados, pais e etc.).

Esta política é implementada em conjunto com o Código de Ética nos Negócios, Política de Conflito de Interesses da empresa.

POLÍTICA

A Bicyne Relocations não se envolve em suborno ou corrupção. Vai em contra da política da Companhia para qualquer funcionário ou terceiro agindo em nome da Bicyne Relocations para solicitar, oferecer, solicitar, receber ou fazer pagamentos ou benefícios que são ilegais, antiéticas ou representar uma quebra de confiança.

Código de Ética Empresarial da Bicyne Relocations detalha o compromisso da Empresa em assegurar que seu negócio é conduzido em todos os aspetos de acordo com padrões éticos, profissionais e legais rigorosos.

Conflito de Interesses política da Bicyne Relocations reflete o compromisso da empresa para garantir seus funcionários evitar quaisquer atividades que podem levar a, ou poderia sugerir um conflito de interesses com os negócios da Empresa.



Bicayne Relocations proíbe o uso de contratos ou acordos de consultoria para canalizar pagamentos indevidos através de agentes ou intermediários, ou a funcionários públicos ou governamentais.

A Bicayne Relocations não faz contribuições diretas ou indiretas a partidos políticos.

Bicayne Relocations respeita todas as leis relevantes para combater o suborno e corrupção em todas as jurisdições em que a Empresa atua, particularmente leis que são diretamente relevantes para práticas de negócios específicos ou locais. Aconselhamento jurídico apropriado é procurado, se necessário.

RESPONSABILIDADES

O Comitê de Conformidade é responsável por estabelecer esta política dentro Bicayne Relocations, apoiada por uma cultura corporativa apropriada que proíbe o suborno e corrupção implicando a utilização de empregados da Bicayne Relocations ou quaisquer terceiros agindo em nome da Empresa.

O Presidente & CEO, Gerentes Gerais e Gerentes de Agências da Bicayne Relocations são responsáveis por estabelecer responsabilidades apropriadas, políticas e objetivos, procedimentos, treinamento e controles internos dentro das respectivas operações destinadas a assegurar a aplicação coerente desta política em todas as jurisdições.

É da responsabilidade da Administração de cada divisão de negócios para garantir que todos os funcionários Bicayne Relocations e todos os terceiros agindo em nome da Bicayne Relocations estão cientes desta política e que a devida diligência adequada é feita em relação à nomeação de todas as partes e monitoramento das suas atividades.

É da responsabilidade de cada funcionário da Bicayne Relocations garantir a conformidade com os termos desta política. Se algum funcionário acredita que os termos desta política não estão a ser corretamente cumpridas, eles devem trazer isso para a atenção de seu supervisor imediato de uma só vez para que as ações necessárias possam ser tomadas.

Como parte desta política, bem como Política Corporativa da Companhia, nossos funcionários são incentivados, sem medo de retaliação, ao levantar uma bandeira vermelha se observar qualquer violação da política da empresa, regra, regulamento, etc. Quaisquer preocupações levantadas são cuidadosamente investigadas e manipuladas.

CONFORMIDADE

O cumprimento desta política é obrigatória para todos os funcionários e fornecedores da Bicayne Relocations e mesmo é regularmente revisados e auditados para assegurar a sua adequação contínua, eficaz e proporcionada no que diz respeito às operações da Empresa e as jurisdições em que opera.

O Diretor de Qualidade e Conformidade deve apresentar um relatório anual à Comissão de Conformidade sobre a implementação e cumprimento desta política.

Quaisquer preocupações levantadas por qualquer pessoa relacionada com qualquer alegado incumprimento com os termos desta política serão imediatamente investigadas, e medidas adequadas tomadas.

O não cumprimento dos termos desta política pode constituir uma infração disciplinar, demissão do emprego e expõem os indivíduos a processos civis ou criminais.

Gerência